

à babord !

Protocole de rédaction

À *babord* ! vous remercie pour votre proposition d'article. Les auteur·e·s qui soumettent un texte à la revue doivent scrupuleusement respecter le présent protocole de rédaction qui vise à faciliter le travail des militant·e·s dans la production des numéros. Nous vous en remercions.

À *bâbord* ! ne publie que des textes inédits. La décision de publication appartient au comité d'édition et, le cas échéant, aux responsables des dossiers. La rédaction se réserve le droit d'apporter des modifications aux textes (titre, chapeau, intertitres, féminisation et nombre de mots).

Titre, signature et chapeau

La première ligne du texte contient un titre court, percutant et explicitement lié au sujet. Le nom de l'auteur·e apparaît sur la deuxième ligne. Les auteur·e·s précisent leur affiliation principale après la virgule suivant leur nom.

Le premier paragraphe, appelé chapeau, est constitué de 2 ou 3 phrases en caractère **gras** qui servent d'amorce au texte et annoncent son propos.

Féminisation

Afin de contribuer à la lutte contre les représentations du genre accordant une place dominante au masculin, À *bâbord* ! ne publie que des textes épiciènes ou féminisés dans leur intégralité.

Ainsi, lorsque les auteur·e·s emploient des noms communs désignant des personnes des deux genres, ils et elles peuvent employer en les combinant :

- une formulation épiciène (exemples : les personnes, les juges, les journalistes, les collègues, les artistes) ou générique (exemples : le lectorat, la communauté, le personnel enseignant, le corps médical).
- une formulation féminisée qui emploie le trait d'union simple (-) à l'intérieur des noms et des qualificatifs (exemple : des militant·e·s enjoué·e·s).

Note : lors du montage, la charte graphique de la revue remplace le trait d'union par un point médian (·)

- une formulation étendue (exemples : les travailleuses et les travailleurs, celles et ceux).

Photographies, illustrations et encadrés

La revue invite fortement les auteur·e·s à suggérer ou à produire des visuels libres de droit pouvant potentiellement accompagner leur article. Le crédit photo qui devra figurer en légende doit également être communiqué. La rédaction se réserve le droit de choisir parmi les options proposées ou de choisir un autre élément visuel. Les auteur·e·s peuvent également accompagner leur texte d'un ou plusieurs encadrés qui suggèrent des lectures supplémentaires, expliquent une notion particulière, renvoient à un jugement de cour, à un événement historique, etc.

Longueur et format

La revue publie des textes de 600 ou 1300 mots (notes comprises, le cas échéant). Le titre, les intertitres et tout le corps du texte sont en police Times, corps 12, et interligne simple et doivent être présentés sans autre enrichissement typographique que les caractères *italiques* et les caractères **gras** : pas de feuille de style ni tabulation. Afin de faciliter la lecture des articles, les auteur·e·s sont invité·e·s à insérer de courts intertitres en caractères **gras** dans leur texte.

Les noms communs ou les phrases en langue étrangère sont mis en *italique*, à l'exception des noms propres, des noms d'entreprises, marques, associations, syndicats ou partis politiques.

Le texte d'une citation entre guillemets « ... » est en *italique*. L'appel de note de bas de page (s'il y a lieu) et la ponctuation de fin de phrase sont placés avant les guillemets fermants sans autre marque de ponctuation après ces derniers : « *Voici donc comment l'on cite dans cette revue !* »

Notes de bas de page et bibliographie

À bâbord! n'accepte aucune bibliographie en fin d'article, mais des suggestions de lectures peuvent être faites en encadré. Les notes de bas de page sont permises à condition d'être réduites au strict minimum. La rédaction se réserve le droit de supprimer toute note superflue.

L'appel de note de bas de page (1, 2, 3, etc.) est fait immédiatement après la citation, l'expression ou le terme auquel il se rapporte. Il n'est séparé d'aucune espace et il est placé avant tout signe de ponctuation.

Les références mentionnées en note de bas de page respectent les formats suivants, selon le type de source :

Livre

Prénom et Nom de l'auteur, *Titre de l'ouvrage*, Lieu de publication, Éditeur, année de publication, page.

Article

Prénom et Nom de l'auteur, « Titre de l'article », *Nom de la revue*, volume/numéro, année de publication, p. XX-XX.

Site web

Prénom et Nom de l'auteur (ou organisation), « Titre de la ressource », [en ligne], <http://...>